

INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5379-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN DAVID RIVERA RAMIREZ
Cedula	1.144.148.991
Valor del contrato:	\$ 11.385.000
Fecha inicio	2/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 3.036.000
No. Planilla	1077112033 - 1077795520
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823615790 - 88236911818
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	1/12/2025 – 5/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
() Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración	OBLIGACION 1 Cuota 1. Realicé informe de gestión mensual donde detallé las actividades metas evidencias y conclusiones que se llevaron a cabo durante este periodo

de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Distrito de Santiago de Cali.

2. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.

3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

Cuota 2. El desarrollo de esta obligación quedó ejecutado en cuota 1

Cuota 3. El desarrollo de esta obligación quedó ejecutado en cuota 1

OBLIGACION 2

Cuota 1. Definí los lineamientos que acompañaron los procesos de desarrollo de las actividades en campo de los monitores durante las sesiones de clase de las líneas de actividad física y recreación adaptada y las de iniciación deportiva en cada una de las disciplinas impartidas por los monitores del programa.

Cuota 2. Establecí las directrices que orientaron la ejecución de las intervenciones en campo por parte del equipo de monitores, asegurando la adecuada implementación de las sesiones en las líneas de actividad física, recreación adaptada e iniciación deportiva. Dichos lineamientos fueron aplicados de acuerdo con los requerimientos metodológicos y específicos de cada disciplina, garantizando uniformidad, pertinencia técnica y coherencia en el desarrollo de las acciones programadas durante el mes.

Cuota 3. Definí los lineamientos que guiaron la ejecución de las intervenciones en campo realizadas por el equipo de monitores, asegurando la correcta implementación de las sesiones en las líneas de actividad física, recreación adaptada e iniciación deportiva. Estos lineamientos se aplicaron conforme a los requerimientos metodológicos y particulares de cada disciplina, garantizando uniformidad, rigor técnico y coherencia en el desarrollo de las acciones programadas durante el mes.

OBLIGACION 3

Cuota 1. Realicé seguimiento y control a las actividades en campo de los monitores a mi cargo y realicé seguimiento a las disciplinas de fútbol adaptado y para natación.

Cuota 2. Realicé seguimiento metodológico y el control operativo de las intervenciones en campo ejecutadas por los monitores bajo mi coordinación, verificando la adherencia a los protocolos técnicos y pedagógicos establecidos. De igual manera, se

desarrolló el monitoreo especializado de las disciplinas de Baloncesto auditivo, evaluando la correcta ejecución de las cargas de trabajo, la estructura de las sesiones y el cumplimiento de los objetivos programados durante el periodo mensual.

Cuota 3. Realicé el seguimiento metodológico y el control operativo de las intervenciones en campo desarrolladas por los monitores a mi cargo, verificando el cumplimiento de los protocolos técnicos y pedagógicos definidos. Asimismo, se llevó a cabo el monitoreo especializado de la disciplina de boccia, evaluando la adecuada aplicación de las cargas de trabajo, la organización de las sesiones y el avance hacia los objetivos previstos para el periodo mensual.

OBLIGACION 4

Cuota 1. Realicé el desarrollo de formatos técnicos en pro de nutrir el drive que conlleva al cumplimiento de las tareas del procedimiento de nuestra línea de intervención apoyando así estar al día en los procesos de calidad.

Cuota 2. Realicé el desarrollo y actualización los formatos necesarios para mantener organizado el Drive institucional, apoyando el cumplimiento de las tareas propias de la línea de intervención y contribuyendo a que los procesos se mantuvieran al día y acordes con los requisitos de calidad durante el mes.

Cuota 3. Efectué la elaboración y actualización de los formatos requeridos para la adecuada organización del Drive institucional, facilitando el cumplimiento de las tareas correspondientes a la línea de intervención y asegurando que los procesos se mantuvieran actualizados y alineados con los estándares de calidad durante el mes.

OBLIGACION 5

Cuota 1. Planeé y diligencié el formato de parrilla de los monitores a mi cargo para su respectiva divulgación y seguimiento en campo

Cuota 2. Planeé y diligencié el formato de programación (parrilla) correspondiente al equipo de monitores a cargo, asegurando su correcta diligenciamiento, actualización y posterior socialización.

	<p>Cuota 3. Elaboré la programación (parrilla) del equipo de monitores a su cargo, garantizando su adecuado diligenciamiento, actualización oportuna y correspondiente socialización.</p> <p>OBLIGACION 6</p> <p>Cuota 1. Apoyé las mesas de trabajo que se llevaron a cabo para las diferentes actividades del periodo en articulación con otros programas de la secretaria del deporte o articulaciones con otras dependencias.</p> <p>Cuota 2. Brindé acompañamiento y soporte operativo en las mesas de trabajo desarrolladas durante el periodo, participando en los procesos de articulación entre programas de la Secretaría del Deporte y en las coordinaciones establecidas con otras dependencias. Estas acciones facilitaron la organización, planificación y ejecución de las actividades programadas en el periodo.</p> <p>Cuota 3. Brindé acompañamiento y soporte operativo en las competencias de los juegos para distritales 2025 que se desarrollaron durante este periodo.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1LRTr7XidvjF3wR_Q-8yeSAmrUattOW-?usp=drive_link</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025